

GERENCIA GENERAL

Representa a la sociedad con las facultades delegadas por el Directorio y es responsable de la gestión global de la empresa.

AUDITORÍA INTERNA

Apoya al directorio en labores de auditoría, con énfasis en la evaluación de la efectividad de los controles internos en función de los riesgos de los procesos críticos y objetivos estratégicos organizacionales.

COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Es responsable de desarrollar y administrar la imagen corporativa de Casa de Moneda, interna y externamente, según directrices de la Gerencia General. En ese ámbito debe liderar la implementación de las políticas y planes de comunicaciones.

GESTIÓN DE CALIDAD

Responsable de planificar y monitorear el Sistema de Gestión de Calidad, bajo los lineamientos directos de Gerencia General, así como de realizar una evaluación anual para proponer los mejoramientos del caso

FISCALÍA

Apoya y defiende los intereses de la empresa en el ámbito legal. En ese contexto, entre otras acciones, visa la documentación oficial de Casa de Moneda, velando porque se ajusten a las normativas legales y reglamentarias vigentes, así como las bases de licitación y contratos comerciales

SEGURIDAD

Responsable de operacionalizar la política de seguridad aprobada, en lo referente a las instalaciones y bienes de la empresa. Debe también coordinar los aspectos de seguridad con las organizaciones externas cuando sea necesario.

CONTRALORÍA INTERNA

Apoya a Gerencia General en los procesos de control e inspección, de modo que éstos signifiquen un apoyo efectivo a las actividades de línea y garantizar la observancia de las normas legales y reglamentarias. Cumple un rol clave de ministro de fe en los procesos productivos, donde entre otras acciones valida el recuento y destrucción de especies valoradas.

GERENCIA PLANIFICACIÓN E INFORMATICA

Apoya a Gerencia General en el diseño de la planificación estratégica de la organización y efectúa los estudios sobre proyectos de desarrollo e inversión, así como del desarrollo de metodologías de control de gestión.

Es responsable además, del desarrollo de los sistemas de información para la gestión de la empresa, brindando el necesario soporte operativo.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Responsable de la selección, mantención y desarrollo de las personas, de modo de apoyar el logro de los objetivos organizacionales. Canaliza las relaciones laborales/sindicales y conduce los procesos de negociación colectiva.

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Responsable de la formulación, operacionalización y control de las políticas financieras, contables y administrativas de la empresa, así como de realizar la gestión de compras, almacenaje y provisión de servicios, por lo que es clave en la oportuna provisión de materiales y materias primas indispensables para los procesos productivos.

Bajo su responsabilidad operan las áreas de finanzas, tesorería, contabilidad, administración y adquisiciones.

GERENCIA COMERCIAL

Responsable de las actividades comerciales de la empresa, En ese contexto, planifica, dirige y controla las estrategias y políticas de comercialización, ventas y desarrollo de productos o servicios.

GERENCIA IMPRESIÓN VALORES

Responsable de la planificación, dirección, gestión y control de los procesos productivos asociados a la línea de impresión de valores, asegurando su entrega en los plazos y calidad comprometidos, cuidando además de los costos involucrados. Debe asegurar también si la capacidad instalada es consistente con los planes de crecimiento de la empresa.

GERENCIA ACUÑACION MONETARIA

Responsable de la planificación, dirección, gestión y control de los procesos productivos asociados a la línea metalúrgica de acuñación, asegurando su entrega en los plazos y calidad comprometidos, cuidando además de los costos involucrados. Debe asegurar también si la capacidad instalada es consistente con los planes de crecimiento de la empresa.

SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO

Responsable de optimizar la disponibilidad de la infraestructura de casa de Moneda, en particular de los equipos, maquinarias y las instalaciones de producción, debiendo para ello elaborar y ejecutar los planes de mantenimiento preventivo de los equipos y maquinarias. Asimismo, debe evaluar periódicamente los costos de mantención de cada máquina o equipo y proponer los reemplazos y/o bajas que procedan.

ADQUISICIONES

Responsable de la gestión de compras y almacenaje de la empresa, con plena observancia de la normativa vigente, procurando en todo momento eficiencia y transparencia.